

GEA produziert in den Waldviertler Werkstätten in Schrems sowie in Tschechien und Ungarn und ist mit mehr als 50 Läden in Österreich, Deutschland und der Schweiz vertreten. Wir sind in den Branchen Schuh-, Taschen- und Möbelproduktion, Handel, Weiterbildung, Hotellerie, Gastronomie, Facilitymanagement, IT und Energie tätig. Wenn auch du der Meinung bist, dass gesellschaftspolitische und wirtschaftliche Ziele zusammengehören, laden wir dich herzlich ein, mit deinem Know-how und Engagement die Zukunft von GEA maßgeblich mitzugestalten.



Ab sofort bieten wir dir einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz als **Mitarbeiter*in (m/w/d)** für 40 Wochenstunden als

Bürokräft - Vollzeit

Dein Aufgabenbereich

- Verwaltung der EnergieWende-Gutscheine
- Verwaltung der Spenden für unsere Projekte in Afrika
- Zeiterfassung

Deine Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Kenntnisse in Excel, Access, BMD von Vorteil
- Genauigkeit
- Vertrauenswürdig
- Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Identifikation mit der GEA-Philosophie

Unser Angebot:

Eine Anstellung bietet dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit und die Möglichkeit dich in einem familiären Team einzubringen. Bei uns gibt's sympathische Zusatzleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Entlohnung erfolgt lt. Kollektivvertrag für die Angestellten der Schuhindustrie. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung kann 's mehr sein.

Haben wir dein Interesse geweckt? Schick uns bitte deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Motivations schreiben per

E-Mail an: personal@gea.at, z.H. Sabine Salat

Wir freuen uns auch dich!

www.gea-waldviertler.at