

GEA produziert in den Waldviertler Werkstätten in Schrems sowie in Tschechien und Ungarn und ist mit mehr als 50 Läden in Österreich, Deutschland und der Schweiz vertreten. Wir sind in den Branchen Schuh-, Taschen- und Möbelproduktion, Handel, Weiterbildung, Hotellerie, Gastronomie, Facilitymanagement, IT und Energie tätig. Wenn auch Du der Meinung bist, dass gesellschaftspolitische und wirtschaftliche Ziele zusammengehören, laden wir Dich herzlich ein, mit Deinem Know-how und Engagement die Zukunft von GEA maßgeblich mitzugestalten.



Ab sofort bieten wir dir einen Arbeitsplatz in einem netten Team als **Mitarbeiter*in (m/w/d)** in der

Buchhaltung – Vollzeit und Teilzeit

Dein Aufgabenbereich

- Selbständige Durchführung der laufenden Buchhaltung bis hin zur Vorbereitung für die Bilanz
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Kontakt mit Ämtern und Behörden
- Mahnwesen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse / Excel
- Erfahrung mit BMD NTCS von Vorteil
- Berufserfahrung erwünscht
- Bereitschaft an der Mitarbeit an unseren Projekten

Deine Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Zahlenaffinität
- Genauigkeit
- Analytisch begabt
- Vertrauenswürdig
- Loyalität
- Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Identifikation mit der GEA-Philosophie

Unser Angebot:

Eine Anstellung bietet Dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit und die Möglichkeit Dich in einem familiären Team einzubringen. Bei uns gibt's sympathische Zusatzleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stelle ist mit EUR 1.817,00 auf Vollzeitbasis dotiert. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung kann 's mehr sein.

Haben wir dein Interesse geweckt? Schick uns bitte Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Motivations schreiben per

E-Mail an: personal@gea.at, z.H. Isabella Aschraf

Wir freuen uns auch dich