

GEA produziert in den Waldviertler Werkstätten in Schrems sowie in Tschechien und Ungarn und ist mit mehr als 50 Läden in Österreich, Deutschland und der Schweiz vertreten. Wir sind in den Branchen Schuh-, Taschen- und Möbelproduktion, Handel, Weiterbildung, Hotellerie, Gastronomie, Facilitymanagement, IT und Energie tätig. Wenn auch Du der Meinung bist, dass gesellschaftspolitische und wirtschaftliche Ziele zusammengehören, laden wir Dich herzlich ein, mit Deinem Know-how und Engagement die Zukunft von GEA maßgeblich mitzugestalten.



Wir suchen ab sofort für die Zentrale in Schrems eine/n

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Kundenservicebüro – Teil- oder Vollzeit (30-40 Wochenstunden)

Du bist der erste Kontakt zu Kunden und (Shop)Partnern am Telefon, per Mail sowie im Webshop und sorgst dafür, dass keine Anliegen wie Kundenanfragen, Bestellungen und Reklamationen unbeantwortet bleiben. Arbeiten wie Paketnachforschungen oder Kontrolle der Lagerstände gehören genauso zu Deinen Aufgaben wie das interne Vermittlungssystem. Deine Arbeitszeit fällt in die Zeit von Montag bis Freitag zwischen 8 und 18 Uhr - je nach Dienstplan.

Deine Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Freude und Erfahrung im Umgang mit Kund*innen
- Eigenständige Arbeitsweise und Teamplayer*in
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Servicementalität
- Sehr gute Umgangsformen und soziale Kompetenz
- Einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift, eloquent
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office: insbesondere Word und Excel)
- Begeisterung für GEA-Produkte
- Identifikation mit dem GEA-Universum

Unser Angebot:

Diese Anstellung bietet Dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung, Freude an selbstständiger Arbeit und die Möglichkeit Dich in einem charakterstarken Team einzubringen. Bei uns gibt es eine Vielzahl sympathischer Zusatzleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten. Das monatliche Mindestbruttogehalt beträgt lt. Kollektivvertrag EUR 1.549,-- auf Vollzeitbasis. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung kann's mehr sein.

Werde Teil unseres Teams und schick uns Deine **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bitte per E-Mail an:

personal@gea.at

z. Hd. Fr. Maria Hofstetter

Wir freuen uns auf Dich!