GEA produziert in den Waldviertler Werkstätten in Schrems sowie in Tschechien und Ungarn und ist mit mehr als 50 Läden in Österreich, Deutschland und der Schweiz vertreten. Wir sind in den Branchen Schuh-, Taschen- und Möbelproduktion, Handel, Weiterbildung, Hotellerie, Gastronomie, Facilitymanagement, IT und Energie tätig.
Wenn auch Du der Meinung bist, dass gesellschaftspolitische und wirtschaftliche Ziele zusammengehören, laden wir Dich herzlich ein, mit Deinem Know-how und Engagement die Zukunft von GEA maßgeblich mitzugestalten.

Wir suchen für die Waldviertler Werkstätten in Schrems ab sofort eine/n

Büromitarbeiter*in (m/w/d) mit Verkaufsfreude für unsere Möbelabteilung - 40 Std./Woche

Dein Aufgabenbereich

Für unsere Kund*innen und GEA-Filialen bist Du die kompetente und freundliche Ansprechperson für unsere Möbelprodukte. Du bearbeitest diverse Anfragen, Aufträge und Reklamationen und trägst mit Deinem verkaufsorientierten Wesen gemeinsam mit dem Team zum Erfolg und zur Steigerung des Umsatzes bei.

Deine Qualifikationen und Fähigkeiten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufliche Erfahrung im Büro
- Verkaufserfahrung von Vorteil
- Freude und Lust am Verkauf, im Vertrieb und in der Beratung
- Kommunikationsstärke
- Begeisterung für GEA-Möbel
- Technisches Verständnis
- EDV-Kenntnisse
- Engagierte und eigenständige Arbeitsweise, Teamplayer*in
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

Unser Angebot:

Eine Anstellung bietet Dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit und die Möglichkeit Dich in einem charakterstarken Team einzubringen. Bei uns gibt es eine Vielzahl sympathischer Zusatzleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten. Da wir hier ein Gehalt angeben müssen, schreiben wir das monatliche Mindestbruttogehalt lt. Kollektivvertrag von EUR 1.524,-- auf Vollzeitbasis aus. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung kann’s mehr sein.

Werde Teil unseres Teams und schick uns bitte Deine **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an: **personal@gea.at** z.H. Frau Ulli Schmidt

Wir freuen uns auf Dich!