

GEA produziert in den Waldviertler Werkstätten in Schrems sowie in Tschechien und Ungarn und ist mit mehr als 50 Läden in Österreich, Deutschland und der Schweiz vertreten. Wir sind in den Branchen Schuh-, Taschen- und Möbelproduktion, Handel, Weiterbildung, Hotellerie, Gastronomie, Facilitymanagement, IT und Energie tätig. Wenn auch Du der Meinung bist, dass gesellschaftspolitische und wirtschaftliche Ziele zusammengehören, laden wir Dich herzlich ein, mit Deinem Know-how und Engagement die Zukunft von GEA maßgeblich mitzugestalten.



Wir suchen ab sofort in Schrems eine/N MitarbeiterIn (m/w/d) für unsere:

## Personalabteilung (Human Resources) - 40 Std./Woche

### Dein Aufgabenbereich

- Unterstützung aller HR-Themen und -prozesse für die gesamte GEA Unternehmensgruppe (250 MitarbeiterInnen)
- Begleitung und Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Personalbedarfsplanung, Recruiting und Onboarding
- AnsprechpartnerIn für Führungskräfte und MitarbeiterInnen zu Personalthemen
- Gestaltung und Organisation von Schulungen

### Deine Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt HR oder ähnliche Ausbildung
- Berufliche Erfahrung im Personalbereich
- Grundkenntnisse des Arbeits- und Sozialrechts
- Hohes Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Hohe soziale Kompetenz und Empathievermögen
- Fähigkeiten im Konfliktmanagement
- Freude am Gestalten und an der Arbeit mit einer vielfältigen Belegschaft
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Flexibilität, eigenständige Arbeitsweise, TeamplayerIn

### Unser Angebot:

Eine Anstellung bietet Dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit und die Möglichkeit Dich in einem charakterstarken Team einzubringen. Bei uns gibt's sympathische Zusatzleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten. Da wir hier ein Gehalt angeben müssen, schreiben wir das monatliche Mindestbruttogehalt lt. KV von EUR 1.769,-- auf Vollzeitbasis aus. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung kann's mehr sein.

Wir freuen uns, wenn Du Teil unseres Teams wirst. Schick uns bitte Deine **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an: [personal@gea.at](mailto:personal@gea.at), z.H. Frau Ulli Schmidt

Wir freuen uns auf Dich!