

GEA produziert in den Waldviertler Werkstätten in Schrems sowie in Tschechien und Ungarn und ist mit mehr als 50 Läden in Österreich, Deutschland und der Schweiz vertreten. Wir sind in den Branchen Schuh-, Taschen- und Möbelproduktion, Handel, Weiterbildung, Hotellerie, Gastronomie, Facilitymanagement, IT und Energie tätig. Wenn auch Du der Meinung bist, dass gesellschaftspolitische und wirtschaftliche Ziele zusammengehören, laden wir Dich herzlich ein, mit Deinem Know-how und Engagement die Zukunft von GEA maßgeblich mitzugestalten.



Wir suchen für die Waldviertler Werkstätten in Schrems ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in für die Buchhaltung - 40 Std./Woche

Dein Aufgabenbereich:

Du führst die laufende Finanzbuchhaltung durch, erstellst monatliche Auswertungen und Analysen und bereitest diverse buchhaltungsrelevante Daten und Unterlagen auf.

Deine Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Mehrjährige berufliche Erfahrung in der Buchhaltung/Personalverrechnung
- Abgeschlossene Buchhaltungsprüfung, Bilanzbuchhaltungsprüfung und/oder Personalverrechnungsprüfung von Vorteil
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- BMD NTCS-Kenntnisse
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Lern- und Einsatzbereitschaft
- Flexibilität, eigenständige Arbeitsweise, Stressresistenz, Teamfähigkeit

Unser Angebot:

Diese Anstellung bietet Dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit und die Möglichkeit Dich in einem charakterstarken Team einzubringen. Bei uns gibt es eine Vielzahl sympathischer Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Das monatliche Bruttogehalt für diese Stelle liegt bei EUR 2.240,-- für 40 Wochenstunden. Eine Überbezahlung ist bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Werde Teil unseres Teams und schick uns Deine **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Motivations schreiben bitte per E-Mail an:

personal@gea.at

z.H. Frau Ulli Schmidt

Wir freuen uns auf Dich!