

In unserem herzlichen Team der GEA Akademie bieten wir ab sofort einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz für eine/n



Mitarbeiter*in der GEA Akademie (m/w/d) - 40 Std.

Dein Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei Seminarvorbereitungen
- Bearbeitung von Zimmer- und Reservierungsanfragen
- Administrative Tätigkeiten (Telefon, E-Mails)
- Enge Zusammenarbeit mit relevanten Schnittstellen (GEA Hotel, Eventmanagement)
- Vorbereitung der Seminarräume
- Verpflegung sowie freundliche Betreuung der Gäste (Vor-/Nachbereitung Buffet)

Deine Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung (Büro oder Gastgewerbe)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (ECDL)
- Berufserfahrung im Dienstleistungssektor (Hotellerie, Gastronomie, Seminarbetrieb, ...)

Deine Fähigkeiten und Eigenschaften:

- Gelebte Gastfreundschaft, Herzlichkeit, Freundlichkeit und Kundenservice
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Einsatz- und Hilfsbereitschaft, Flexibilität (auch Abend- und Wochenenddienste)
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamgeist
- Kommunikationsstärke, Identifikation mit den Themen und Werten von GEA
- Fähigkeit, den Überblick zu bewahren und Prioritäten setzen zu können

Unser Angebot:

Diese Anstellung bietet dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit und die Möglichkeit sowohl in selbständiger Weise als auch gemeinsam mit unserem gastfreundschaftlichen Team der GEA Akademie Verantwortung für das Wohl unserer Gäste zu übernehmen. Das monatliche Bruttogehalt beträgt lt. Kollektivvertrag EUR 2.010,00 pro Monat auf Vollzeitbasis. Bei vorhandener anrechenbarer Berufserfahrung ist dein Gehalt selbstverständlich höher. Bei uns gibt es eine Vielzahl sympathischer Zusatzleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten. Es erwarten dich ein spannendes Aufgabengebiet und ein kollegiales Team!

Dein zukünftiger Arbeitgeber:

Wir sind ein humanitär engagiertes und auf Nachhaltigkeit ausgerichtetes Unternehmen. In unserer GEA Akademie kommen Menschen zusammen, um zu lernen, zu wachsen und die Welt ein Stückchen besser zu machen. Die GEA Akademie ist das Seminarzentrum der Waldviertler Werkstätten. Gelebte Gastfreundschaft ist uns ein Herzensanliegen. Mit unseren verschiedenen Kursangeboten erreichen wir über 4.000 Gäste im Jahr. Unsere Aufgaben drehen sich um ihr Wohlbefinden. Dass uns das gelingt, zeigen die vielen Gäste, die wiederkommen. Werde auch du Teil unseres Teams und gestalte die Zukunft unseres Unternehmens aktiv mit. Sende uns deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an:

personal@gea.at z. Hd. Sabine Salat

Wir freuen uns auf dich!